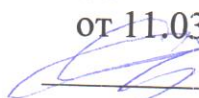


СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
(протокол №3
от 11.03.2020)

 М.Ю. Сергеев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ WEB-САЙТЕ МБОУ СОШ №9

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об официальном Веб-сайте МБОУ СОШ № 9 (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
 - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Росособнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями, ТД. Приказом Росособнадзора от 27.11.2017 № 1968);
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218);
 - Показателями деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324; (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136).
 - Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления в сети «Интернет», утв. приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015 № 483.
 - ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт России. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению, утв. Приказом Росстандарта от 29.11.2012 г. № 1789-ст)
- 1.2. Положение определяет основные понятия, статус, принципы организации и ведения официального Веб-сайта МБОУ СОШ № 9.
- 1.3. Функционирование официального Веб-сайта МБОУ СОШ № 9 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора МБОУ СОШ № 9.
- 1.4. Официальный Веб-сайт МБОУ СОШ № 9 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.5. Веб-сайт МБОУ СОШ № 9 предназначен обеспечить:
- информационную открытость МБОУ СОШ № 9 в округе, в стране и мире;
 - повышение конкурентоспособности и привлекательности МБОУ СОШ № 9;
 - развитие внешних, в том числе, международных связей МБОУ СОШ № 9;

- представление достижений МБОУ СОШ №9 в образовательной, воспитательной, научно-исследовательской и (или) экспериментальной работе;
- достоверное и оперативное представление информации о МБОУ СОШ №9;
- расширение связей с выпускниками МБОУ СОШ №9;
- повышение эффективности образовательной деятельности МБОУ СОШ №9;
- реализацию прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализацию принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ №9;
- защиту прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального Web-сайта МБОУ СОШ №9, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Официальный Web-сайт МБОУ СОШ №9 должен учитывать особые потребности инвалидов по зрению.

1.8. В случае использования информации с Web-сайта ссылка на Web-сайт МБОУ СОШ №9 обязательна.

1.9. Запрещается размещать на Web-сайте информацию, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области не подлежит свободному распространению.

1.10. Настоящее положение подлежит размещению на Web-сайте МБОУ СОШ №9 и вступает в силу с даты утверждения директором МБОУ СОШ №9.

1.11. Положение об официальном Web-сайте МБОУ СОШ №9 может быть изменено (дополнено) в случаях изменения:

- концепции и (или) политики в области представления электронной информации в сети Интернет;
- регламента функционирования Web-сайта;
- обязанностей работников, ответственных за функционирование Web-сайта, в том числе по причине организационных изменений в структуре МБОУ СОШ №9.

2. Информационная структура официального Web-сайта МБОУ СОШ №9.

2.1. Информационный ресурс официального Web-сайта МБОУ СОШ №9 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального Web-сайта МБОУ СОШ №9 является открытым и общедоступным. Информация официального Web-сайта МБОУ СОШ №9 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном Web-сайте МБОУ СОШ №9 не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую и иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержание призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

— противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального Веб-сайта МБОУ СОШ №9 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению в соответствии с требованиями законодательства РФ и Московской области (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению или размещаемых по решению МБОУ СОШ №9 (вариативный блок).

2.5. Структура и формат представления информации в инвариантном блоке определяется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 в действующей редакции.

2.6. Размещенная на сайте информация должна соответствовать требованиям законодательства о защите персональных данных.

2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО.

3.1. МБОУ СОШ №9 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБОУ СОШ №9 самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном Веб-сайте МБОУ СОШ №9 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального Веб-сайта МБОУ СОШ №9 в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального Веб-сайта МБОУ СОШ №9 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального Веб-сайта МБОУ СОШ №9, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №9.

3.5. Официальный Веб-сайта МБОУ СОШ №9 размещается по адресу <http://school9.edummr.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Управлению образованию администрации городского округа Мытищи.

3.6. Адрес официального Веб-сайта МБОУ СОШ №9 и адрес электронной почты МБОУ СОШ №9 отражаются на официальном бланке МБОУ СОШ №9.

3.7. При изменении устава и иных документов, подлежащих обязательному размещению на официальном Веб-сайта МБОУ СОШ №9, обновление соответствующих разделов

сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального Web-сайта МБОУ СОШ №9.

- 4.1. Директор МБОУ СОШ №9 назначает своим приказом ответственное лицо за информационную поддержку и наполнение официального Web-сайта МБОУ СОШ №9.
- 4.2. Директор МБОУ СОШ №9 несет персональную ответственность за содержательное наполнение официального Web-сайта МБОУ СОШ №9.
- 4.3. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя:
 - обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;
 - своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
 - предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ СОШ №9 не реже одного раза в неделю.
- 4.4. Лица, ответственные за информационную поддержку и наполнение официального Web-сайта МБОУ СОШ №9 несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность за:
 - за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной пп. 2.6 и 2.7 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
 - за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пп. 2.3, 2.4 Положения;
 - за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.