

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №9»
городской округ Мытищи Московской области



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ №9
Петухова Л.Д.
от 30.08.2018г. №1

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ №9
протокол от 30.08.2019г. №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №9
Левченко Л.Н.
Приказ от 30.08.2019г. №116

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах компенсационного характера сотрудникам МБОУ СОШ №9

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Мытищи Московской области, уставом школы. Применяется при установлении доплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее по тексту -Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок установления доплат компенсационного характера с целью социальной защищенности работников при выполнении дополнительного объема работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника и работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.3. Школой предусматриваются средства в размере до 15 % фонда оплаты труда данного учреждения на установление доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей.

1.4. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и за выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей работника, порядок их установления определяются школой в пределах указанных средств самостоятельно с учётом мнения Совета школы.

2.Порядок установления и выплаты доплат компенсационного характера

2.1.Доплаты к должностным окладам сотрудников за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются в процентном отношении к окладам работников школы (включая руководителей). Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.

2.2.Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника осуществляется по приказу директора школы в пределах компенсационного фонда оплаты труда.

2.3. Определение работникам школы видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров компенсационных выплат за счёт бюджетных средств и средств внебюджетной деятельности входит в компетенцию директора школы.

2.4.Величина компенсационных выплат устанавливается директором школы при тарификации.

2.5.При установлении размеров компенсационных выплат применяется

дифференцированный подход в зависимости от объема, сложности и качества выполнения дополнительных видов работ.

2.6. При выполнении работ с ненадлежащим качеством, не в полном объеме или при не выполнении дополнительных работ компенсационные выплаты приказом директора школы могут быть уменьшены или отменены.

3. Компенсационная доплата за проверку тетрадей

3.1. Максимальная доплата за проверку тетрадей:

- русский язык-20%
 - начальные классы-20%
 - математика-15%
 - иностраный язык, физика, химия -10%
 - биология, география, история, астрономия, право, обществознание, ОБЖ, МХК, краеведение, естествознание, информатика, черчение, экономика-5%.
- 3.2. Систематическая и качественная проверка-100% от максимальной
- 3.3. Систематическая, но некачественная проверка-50%
- 3.4. Несистематическая и некачественная проверка-25%
- 3.5. Несистематическая, но качественная проверка-50%

4. Компенсационная доплата за заведование учебными кабинетами

4.1. Компенсационная доплата за заведование учебным кабинетом устанавливается при выполнении следующих критериев:

- наличие и использование ТСО,
- накопление методического материала, непрерывное его пополнение и обновление,
- состояние и сохранность оборудования,
- эстетика, оригинальность, творческое оформление,
- наличие стендов и сменного материала к ним,
- наличие плана, паспорта кабинета,
- участие в проведении смотров -конкурсов учебных кабинетов.

4.2. Максимальная доплата за кабинет - наличие всех пунктов-10%.

4.3. Доплата за спортивный зал - 15%.

4.4. Компенсационная доплата уменьшается или отменяется приказом директора школы при:

- не соблюдение критериев, предъявленных к заведованию учебным кабинетом
- не соблюдение санитарно-гигиенического состояния кабинета.

5. Компенсационная доплата за классное руководство

5.1. Компенсационная доплата за выполнение должностных обязанностей классного руководителя осуществляется дифференцированно.

5.2. Ведение документации без замечаний, хорошие классные часы, проведение внеклассных мероприятий, участие во всех делах школы, виден результат работы (воспитанность учащихся, сплоченность коллектива, тесное сотрудничество с родителями) -20%

5.3. Ведение документации без замечаний, удовлетворительные классные часы, беседа с родителями, учениками, проведение родительских собраний-до 15 %.

5.4. Нарушение в ведении документации, несистематическое проведение классных часов, родительских собраний, отсутствие индивидуальной работы с учащимися - до 10%.

6. Другие компенсационные выплаты педагогическим работникам

6.1. За выполнение должностных обязанностей руководителя ШМО до 5 %.

6.2. За выполнение должностных обязанностей руководителя ГМО (устанавливается на основании приказа Управления образования о назначении) до 15 %.

6.3. Компенсационная выплата за работу педагогических работников с вредными веществами (устанавливается на основании протокола проверки условий труда) - до 12 %

6.4. Компенсационная выплата за работу педагогических работников за работу с компьютерами (устанавливается на основании протокола проверки условий труда) — до 12 %

6.5. За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета школы - до 5% от должностного оклада.

6.7. За оформление и ведение журнала учёта больничных листов, страховых пенсионных и медицинских полюсов, ведение документации совета трудового коллектива - до 5 %

6.8. За организацию и ведение отчётности по обеспечению горячего питания в школе - до 10 %.

6.9. За организации работы и обслуживания сайта школы -30%.

6.10. За заведование пришкольным участком - до 30%.

6.11. За организацию и обеспечение работы отрядов: юные пожарные и инспектора дорожного движения - до 10 %.

6.12. За работу музея школы - до 10 %.

6.13. За заведование библиотечным фондом - до 30%

7. Компенсационные выплаты техническим работникам лицея

7.1. За выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда - 12%

7.2. Компенсационные выплаты за увеличение объёма работ - до 25%»

7.3. За дополнительную работу в нерабочее время - до 50 %

7.4. За выполнение работ, не связанных с основными должностными обязанностями - до 100%.