Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 9

Л.Н.Левченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий**

**по повышению энергетической эффективности и энергосбережению по пищеблоку**

**в МБОУ СОШ № 9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ №** | **Мероприятие** | **ответственные** | **сроки** |
| 1 | Утвердить режим работы кухонного оборудования (плиты, вытяжки, жарочный шкаф, сковороды, электромясорубки и др) с 7.00 до 14.30 | заведующая производством Фирсова Т.И. | учебный год |
| 2 | Обеспечение необходимого технического обслуживания холодильников и морозильных камер | Комбинат питания | постоянно |
|  | Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования | Комбинат питания | постоянно |
| 3 | Своевременное выключение подачи воды в кранах и смесителях | Сотрудники пищеблока | постоянно |
| 4 | Обеспечение своевременного выключения электроосвещения в дневное время или при их покидании | зав производством Фирсова Т.И. | Постоянно |
| 5 | Обеспечение выключения электроприборов из сети при их неиспользовании | зав производством Фирсова Т.И. | постоянно |

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 9

\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Левченко

**План мероприятий**

**по повышению энергетической эффективности и энергосбережению**

**в МБОУ СОШ № 9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Проводить инструктаж сотрудников по контролю за расходованием электроэнергии, горячей и холодной воды, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники | Директор, заместитель директора по АХР | 1 раз в квартал |
| 2 | Осуществлять контроль за расходованием электроэнергии, правильной эксплуатации электроприборов, не допускать случаев использования электроэнергии на цели, не предусмотренные деятельностью учреждения | Директор, заместитель директора по АХР | Постоянно |
| 3 | Осуществить начало перехода на энергосберегающие источники света в осветительных установках | заместитель директора по АХР | по мере финансирования |
| 4 | Централизованная замена ламп в разных знаках и указателях (типа "Выход", "Не входить" и т.п.) на светодиодные указатели | заместитель директора по АХР | по мере финансирования |
| 5 | Обеспечение своевременного выключения электроосвещения | по кабинетам, коридорам школы– учителя, дежурный администратор, младший обслуживающий персонал | постоянно |
| 6 | Ремонт и замена окон и дверей | заместитель директора по АХР | по мере финансирования |
| 7 | Установка доводчиков на входные двери | заместитель директора по АХР | по мере финансирования |
| 8 | Автоматическое регулирование потребления теплоэнергии за счёт использования датчиков температуры | Теплосеть, заместитель директора по АХР | В отопительный период |
| 9 | Включение отопления на полную мощность в классах только при присутствии учеников | заместитель директора по АХР | В отопительный период |
| 10 | Установить терморегуляторы на батареи, произвести замену задвижек на трубопроводах | Спецремтранс, заместитель директора по АХР | по мере финансирования в летний период |
| 11 | Перевод отопления на дежурный режим во внерабочее время | Спецремтранс, заместитель директора по АХР | Каникулярное время |
| 12 | Регулировка (реконструкция) систем отопления | Спецремтранс, заместитель директора по АХР | постоянно |
| 13 | Обеспечение выключения электроприборов из сети при их неиспользовании (вместо перевода в режим ожидания) | по кабинетам, – учителя и дежурный администратор | постоянно |
| 14 | Своевременное выключение подачи воды в кранах и смесителях | дежурные учителя, младший обслуживающий персонал | постоянно |
| 15 | Осуществлять своевременную замену и ремонт неисправных кранов, сантехники, технологического оборудования | рабочий по обслуживанию здания | постоянно |
| 16 | Осуществлять своевременную плановою проверку работы приборов учета, в случае выхода из строя приборов учета своевременно принимать меры по устранению неполадок | заместитель директора по АХР | постоянно |
| 17 | Осуществлять своевременную передачу данных показаний приборов учета в энергоснабжающую организацию | заместитель директора по АХР | постоянно |
| 18 | Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков | заместитель директора по АХР | 1 раз в квартал |
| 19 | Провести мероприятия с участием детей, направленных на пропаганду энергосбережения (классные часы, беседы, выпуск стенгазет) | Заместитель директора по ВР, классные руководители | По плану |
| 20 | Организовать проведение конкурса проектов среди классных коллективов провести о вопросам энергосбережения | Заместитель директора по ВР, классные руководители | По плану |